



Annexe B : Rapport de la Subvention unique à l'amélioration de la qualité

1. Renseignements sur le demandeur

Nom légal de l'établissement			Numéro de l'établissement	
Adresse de voirie ou case postale	Ville/localité		Code postal	
Nom de l'exploitant	Téléphone de l'établissement		Télécopieur de l'établissement	
Courriel de l'établissement				Langue de communication : <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> anglais
Montant total du financement accordé :				

2. Veuillez indiquer ci-dessous les catégories de financement qui ont été approuvées et les articles qui ont été achetés.

Environnement extérieur

- Veuillez joindre des photos (avant et après), sans enfants avec une description des améliorations qui ont été apportées à l'environnement extérieur.
- Veuillez joindre une copie des reçus de tous les articles achetés.

Articles achetés	Coût

Environnement intérieur

- Veuillez joindre une copie des reçus de tous les articles achetés.

Articles achetés	Coût

Rénovations mineures

- Veuillez joindre une copie des reçus de tous les articles achetés.

Description des rénovations

Articles achetés	Coût

3. Veuillez fournir une courte description pour expliquer comment la demande de Subvention unique à l'amélioration de la qualité a amélioré la qualité globale de votre établissement :

J'atteste que l'information contenue dans le présent rapport est, à ma connaissance, exacte et complète.

Signature du propriétaire/du président du conseil d'administration _____

Date : _____

Veuillez transmettre le rapport dûment rempli et signé avant le 1^{er} septembre 2018 par courriel au

ECSAP-PASPE@gnb.ca

OU le poster aux coordonnées suivantes :

Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance
 Demande de *Subvention unique à l'amélioration de la qualité*
 Place 2000 C.P. 6000
 Fredericton (NB) E3B 5H1

(Ne pas remplir) Pour le Bureau central seulement			
Rapport reçu le :	Montant initial accordé:	Montant dépensé selon le rapport:	Écart :